

Arbeitsbehelf

AUSWAHLHEARING

**Inhaltliche/r ProjektkoordinatorIn
für das IIZ Groß-Siegharts**

(Stand 2003)

Verfasser:
Josef Wallenberger

Kontakt:
Wallenberger & Linhard Regionalberatung GmbH
3580 Horn, Florianigasse 7
Tel.: 02982/4521, Fax: 02982/4521-10
E-Mail: office@regionalberatung.at
www.regionalberatung.at

Inhalt

Inhalt	2
ARBEITSSCHWERPUNKTE FÜR DIE MITARBEITERIN BZW. DEN MITARBEITER	3
Profil	3
DAS AUSWAHLVERFAHREN	5
Vorauswahl	5
Einzelgespräche (und Tests)	5
HEARING – VORSTELLUNGSGESPRÄCH	6
Fragenkatalog für das Hearing mit den KandidatInnen	6
FORMBLÄTTER & ARBEITSHILFEN	10
Einschätzung der Stärken und Schwächen	11
Test zu inhaltlichen Projektvorstellungen	13
Kontakt	16
Beobachtung zu Präsentation + Gespräch	17
Direktvergleich der BewerberInnen	19
LERNSTILE von	20
Nach der Auswahl	25

ARBEITSSCHWERPUNKTE FÜR DIE MITARBEITERIN BZW. DEN MITARBEITER

Profil

Organisatorische Einbindung		
Funktionsbezeichnung	Inhaltliche/r ProjektkoordinatorIn	
Vergütungsgruppe	lt. Projektplan	
Ziele/Kernaufgaben der Funktion		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die inhaltliche Umsetzung und Weiterentwicklung des IIZ ◆ Aufbau und Betreuung eines Partnernetzwerkes im kommunalen bzw. kommunal-nahen Bereich mit Schwerpunkt MOEL ◆ Konzeption und Begleitung von Seminar und Veranstaltungsangeboten zum Wissensaustausch ◆ Persönlichen Kontakt mit wichtigen AkteurInnen und Interessensvertretungen mit kommunalen Schwerpunkten 		
Anforderungen, die mitgebracht werden:		
<i>Formale Qualifikation</i>		Bringt
Ausbildung	Abgeschlossenes Studium im Bereich der Standort- bzw. Wirtschaftsentwicklung	
Fortbildungen	Kenntnisse in Fragen der Gemeindeentwicklung und -verwaltung und im Bereich der Standort- bzw. Wirtschaftsentwicklung	
Prüfungen		

<i>Erfahrungen bzw. Fachkönnen</i>		
Jahre der Berufserfahrung	Praxiserfahrungen vorteilhaft	
Kann beginnen am:	1.02.2003	

Bewertungssystematik

Bedeutung für Job	Bringt mit für Job
0 = unwichtig	0 = nichts
1 = vorteilhaft	1 = etwas
2 = wichtig	2 = ausreichend
3 = sehr wichtig	3 = spitze

DAS AUSWAHLVERFAHREN

Hier wird ein Zweistufiges Auswahlverfahren durchgeführt:

1. Stufe: Vorauswahl nach Eignung laut Bewerbungsunterlagen
2. Stufe: Hearing (Vorstellungsgespräch) durch das Auswahlteam

Folgende Anzahl von Personen haben sich beworben und kommen in die Endauswahl:

Ausschreibung	KandidatInnen-anzahl	Wann
1. Stufe, Einzelgespräche (je 0,5 Stunden)	9	Jänner 2003
2. Stufe, Auswahl durch Team	4	17. /20. Jän.2003

Vorauswahl

Wer führt sie durch?

Die Vorauswahl wurde von Herrn Bürgermeister Koczur, Herrn Bernd Bilek und Herrn Josef Wallenberger durchgeführt.

Einzelgespräche (und Tests)

Wer führt diese durch?

Die Gespräche wurden von Herrn Bürgermeister Koczur, Frau Ricky Heimpel, Herrn Bernd Bilek und Herrn Josef Wallenberger durchgeführt. Herr Dr. Ilan Knapp nahm an den Auswahlgesprächen am 20.01.2003 teil.

Das Gespräch

Die Gespräche erlaubten es, einen unmittelbaren Eindruck zu gewinnen. Dabei wurden jeder/m KandidatIn die gleichen Fragen gestellt, damit eine Vergleichbarkeit des Eindrucks gewährleistet ist. Darüber hinaus konnte über den persönlichen Eindruck auch die Stimmigkeit von Präsentation der Person, schriftliche Darstellung und bisherige berufliche Laufbahn eingeschätzt werden.

Der Zweck des Einzelgesprächs

- Lebensplanungsphase der/des BewerberIn
- Klärung, ob KandidatIn die erforderlichen Voraussetzungen mitbringt
- Ermitteln, welche persönlichen Merkmale die/den BewerberIn für diese Tätigkeit besonders empfehlen